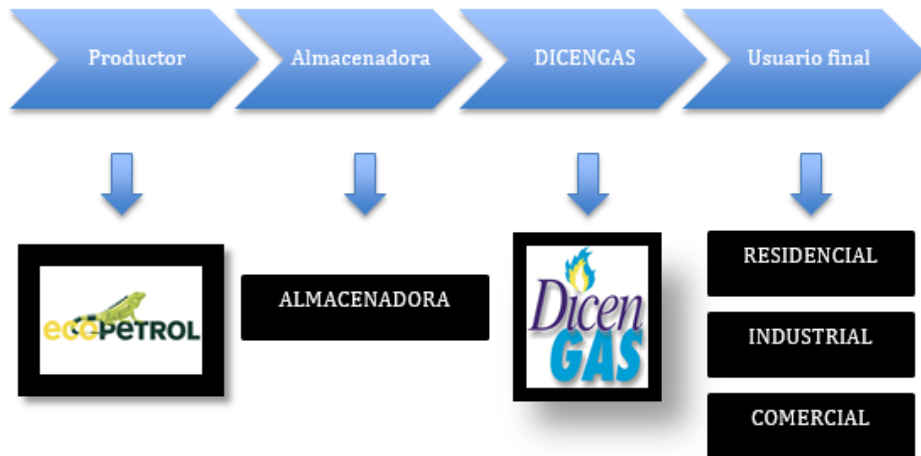


	<b>PROCEDIMIENTO PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES</b>	<b>PROCEDIMIENTO PRO-MEC-013</b>	
		Versión: 03	Página 1 de 2

**DISTRIBUIDORA CENTRAL DE GAS S.A ESP**, es una compañía con más de 50 Años de experiencia en la Comercialización y Distribución de GLP en Cilindros y a Granel, con un posicionamiento de ventas a nivel Bogotá y municipios Aledaños.

Actualmente contamos con la Planta principal de envasado de cilindros y a granel en la ciudad de Soacha, instalación que cumple y se rige bajo los requisitos normativos, establecidos en las resoluciones No. 4025 -40246 y 40247 determinados por el Ministerio de Minas y Energía para todas las empresas del sector de servicio público domiciliario de energía eléctrica y gas combustible. En la siguiente tabla se establece y detalla los proveedores – entradas – Definición del proceso – salidas y Clientes involucrados para la comercialización y Distribución del cilindro y establecidos por la compañía como uno de los objetivos en cumplimiento de la normatividad definida netamente por la organización y así como por la velación del cumplimiento legal aplicable.



### PROTOSCOLOS DE ATENCIÓN

Los protocolos de atención definidos por Distribuidora Central de Gas, se manejarán por medio de canales de comunicación tales como: (Línea de atención telefónica – Línea de atención de emergencias, PQR´S, WhatsApp, correo electrónico y página web), por los cuales los usuarios podrán adelantar los trámites necesarios y requeridos para la prestación del servicio y acompañamiento por parte de la compañía.


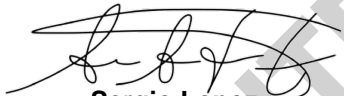
Dichos protocolos estarán definidos y publicados en la página Web <https://www.massyenergy.co – Gas Products>, de requerirse actualizar o generar cambios estos se reflejará de manera permanente en el portal.

	<b>PROCEDIMIENTO PROTOCOLOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES</b>	PROCEDIMIENTO	
		PRO-MEC-013	
		Versión: 03	Página 2 de 2

### 1. BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN

Número	Fecha Aprobación	Ítem Alterado	Motivo	Realizado por
2.	18/4/2022		Revisión Documento	Angela Romero Ing. Planta
3.	23/1/2022	N/A	Se incluye nueva codificación para control documental.	Angela Romero Coordinador de Calidad

### Identificación de Elaboración

REVISÓ	APROBÓ	FECHA
 <b>Angela Romero</b> Coordinador Calidad	 <b>Sergio Lopez</b> Gerente	<b>23/1/2022</b>