


|   |  |                                      |               |
|---|--|--------------------------------------|---------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO REQUISITOS PARA<br/>CAMBIO CILINDROS Y GRANEL</b> | <b>PROCEDIMIENTO<br/>PRO-MEC-010</b> |               |
|   |  | Versión: 03                          | Página 1 de 3 |

## **CAMBIO DE DISTRIBUIDORES GLP EN CILINDROS**

Si se cuenta con un cilindro de una marca diferente a la de **DISTRIBUIDORA CENTRAL DE GAS SAS** y quiere adquirir un cilindro de nuestra marca se puede comunicar con nosotros a nuestros canales de comunicación:

**Línea Telefónica: (601) 7827253/7827603/7827608**

**Línea Celular: 311- 8275517**

**WhatsApp: 311-8275517**

**Línea Atención de emergencias / PQR´S: 01 8000 521 544**

**Correo Electrónico: [contacto.glp@massygroup.com](mailto:contacto.glp@massygroup.com)**

Donde nuestros asesores atenderán su solicitud con el fin de realizar el ingreso y entrega de nuestro cilindro. Con respecto al cilindro de otras empresas este no será recibido por nosotros, y recomendamos se comunique con su anterior distribuidor para que realice la disposición legal y correcta con el cilindro, Este no será responsabilidad de Distribuidora Central de Gas.

Si requiere la devolución de nuestro cilindro y cambiar de comercializador, se puede comunicar con nuestros canales de comunicación:

**Línea Telefónica: (601) 7827253/7827603/7827608**

**Línea Celular: 311- 8275517**


**WhatsApp: 311-8275517**

**Línea Atención de emergencias / PQR´S: 01 8000 521 544**

**Correo Electrónico: [contacto.glp@massygroup.com](mailto:contacto.glp@massygroup.com)**

Manifestando la intención de cambio de Comercializador de GLP en cilindros. Se debe Anexar o contar con la siguiente información al momento de la solicitud para remitirte con nuestro Coordinador de zona e indicarte la forma de devolución adecuada del cilindro:

- Nombre e identificación del USUARIO
- Dirección y teléfono
- Carta relacionando los motivos de intención de terminar el Contrato de prestación de servicio público
- Copia de la Cédula
- Contrato de condiciones uniformes de la prestación del servicio

|   |  |                                      |               |
|---|--|--------------------------------------|---------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO REQUISITOS PARA<br/>CAMBIO CILINDROS Y GRANEL</b> | <b>PROCEDIMIENTO<br/>PRO-MEC-010</b> |               |
|   |  | Versión: 03                          | Página 2 de 3 |

La devolución del cilindro deberá realizarse en la forma indicada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud.

### **CAMBIO DE DISTRIBUIDORES GLP A GRANEL**

Si cuenta con el interés de adquirir nuestro servicio de distribución a granel, puede comunicar con nosotros a nuestros canales de comunicación:

**Línea Telefónica: (601) 7827253/7827603/7827608**

**Línea Celular: 311- 8275517**

**WhatsApp: 311-8275517**

**Línea Atención de emergencias / PQR'S: 01 8000 521 544**


**Correo Electrónico: [contacto.glp@massygroup.com](mailto:contacto.glp@massygroup.com)**

De igual forma recomendamos verificar las condiciones y proceso de finalización con su comercializador actual y terminación correcta del contrato actual. Realizando visita técnica para verificar que las condiciones del tanque y sus accesorios cumplen con las normas técnicas actuales.

Para el caso de finalización del contrato con Distribuidora Central de Gas, se requiere:

1. Haber cumplido con el tiempo de permanencia mínima de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación del Servicio Domiciliario de Gas Propano (GLP) (si aplica).
2. Estar al día con los pagos.

Se debe realizar la devolución de los tanques de propiedad de Distribuidora Central de Gas, la infraestructura y los bienes adicionales que se hayan utilizado para la prestación del servicio.

|   |  |               |               |
|---|--|---------------|---------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO REQUISITOS PARA<br/>CAMBIO CILINDROS Y GRANEL</b> | PROCEDIMIENTO |               |
|   |  | PRO-MEC-010   |               |
|   |  | Versión: 03   | Página 3 de 3 |

## 1. BITÁCORA DE ACTUALIZACIÓN

| Número | Fecha Aprobación | Ítem Alterado | Motivo   | Realizado por                           |
|--------|------------------|---------------|--|---|
| 2.     | 18/4/2022        |               | Revisión Documento                                     | Angela Romero<br>Ing. Planta            |
| 3.     | 23/1/2022        | N/A           | Se incluye nueva codificación para control documental. | Angela Romero<br>Coordinador de Calidad |

### Identificación de Elaboración

| REVISÓ   | APROBÓ   | FECHA            |
|--|--|------------------|
| <br><b>Angela Romero</b><br>Coordinador Calidad | <br><b>Sergio Lopez</b><br>Gerente | <b>23/1/2022</b> |